



APLIKÁCIA V MOBILE

Vaša prevádzka. Vždy poruke.

Požiadavky, termíny a prehľad služieb
na jednom mieste.

Návod k aplikácii

Najskôr sa prihláste

Po potvrdení objednávky použijete svoj e-mail a heslo. Odkaz otvorte v **Chrome na Androide** alebo v **Safari na iPhone**. Ak heslo neviete, použijete jeho obnovu.

Otvoriť prihlásenie



prevadzkovo.sk/portal

Programy

Požiadavka

Android

Pomoc

Kliknutím na kartu prejdete na kapitolu. V záložkách PDF nájdete všetky témy návodu.



NÁVOD K APLIKÁCII

Programy a prístup

1 Prevádzkovo 4 | 4 h | 279 € / mesiac

Údržba, bežné opravy, montáže a starostlivosť o vybavenie, budovu a areál. Bez IT, webových a digitálnych služieb.

2 Prevádzkovo 8 | 8 h | 499 € / mesiac

Všetko z programu 4, navyše IT podpora, správa techniky a existujúcich webov, SEO, grafika a online marketing.

3 Prevádzkovo 16 | 16 h | 899 € / mesiac

Všetko z programov 4 a 8, navyše modernizácia, digitalizácia, softvér a weby na mieru, databázy, automatizácie a AI.

Domácnosť: 4 h za 229 € mesačne na opravy, údržbu a montáže. Bez IT a webových služieb.

Programy 8 a 16 môžete využiť aj výhradne na zahrnuté digitálne služby. Všetky práce čerpajú spoločné mesačné hodiny. Materiál a odsúhlasená práca navyše sa účtujú osobitne.



NÁVOD K APLIKÁCII

Nová požiadavka

1 Opíšte problém a pridajte fotografie

V Prehľade alebo Požiadavkách zvolíte vytvorenie požiadavky. Uvedte problém a miesto zásahu. Použite **Odfotiť problém** alebo **Vybrať z galérie**. Skontrolujte náhľady. Fotografie sú voliteľné, najviac 5 vo formáte JPG, PNG alebo WebP.

2 Vyberte termín a preferovaného človeka

Vyberte deň a **Doobeda** alebo **Poobede**. Vybrané okno má zelený rámček. Oznam ukazuje zostávajúce hodiny. Ak je dostupný výber údržbára, označte preferenciu podľa mena a fotografie. Pridelenie potvrdí centrála.

3 Odošlite požiadavku

Stlačte **Vytvoriť požiadavku** a počkajte na potvrdenie. Do jednej návštevy môžete pripraviť viac úloh.

Návšteva znamená minimálne 4 účtované hodiny. Rezervovať možno najskôr nasledujúci deň. Doobedné okno sa uzatvára o 17:00 predchádzajúceho dňa.



NÁVOD K APLIKÁCIÍ

Priebeh a náhradník

1 Sledujte detail zásahu

Otvorte ho z Prehľadu, požiadaviek alebo notifikácie. Nájdete stav, termín, fotografie a prideleného údržbára. Najbližší zásah v Prehľade zobrazuje aj jeho fotografiu, ak je nahraná.

2 Zmena termínu alebo zrušenie

Pred začiatkom zásahu požiadajte v detaile o zmenu alebo zrušenie a uveďte dôvod. Do potvrdenia centrálou platí pôvodný termín.

3 Potvrďte alebo odmietnite náhradníka

Pri návrhu vidíte dôvod, meno a nahranú fotografiu. Zvoľte **Potvrdiť náhradníka** alebo **Nevyhovuje mi**. Pridelenie sa zmení až po vašom súhlase a overení dostupnosti.

4 Ohodnoťte hotovú prácu

Po dokončení vyberte hodnotenie, prípadne komentár, a uložte ho. Aplikácia vás vráti na Prehľad. Záznam zostáva v histórii.



NÁVOD K APLIKÁCII

Hodiny, faktúry a program

1 Moje predplatné

Sledujte cenu, rozsah, vyčerpané, naplánované a voľné hodiny. Naplánované hodiny sú rezervované na otvorené zásahy. Nevyužité hodiny sa do ďalšieho mesiaca neprenášajú.

2 Faktúry a prístup k službám

Paušál sa fakturuje na nasledujúci mesiac, so splatnosťou pred jeho začiatkom. PDF nájdete vo Fakturácii. Platbu overí a úhradu označí administrátor. Nové požiadavky vyžadujú aktívny program a potvrdenú úhradu aktuálneho mesiaca, pri budúcom termíne aj daného budúceho mesiaca.

Materiál a odsúhlasená práca nad paušál sa vyúčtujú po skončení mesiaca so splatnosťou 14 dní. Sadzbu navyše vidíte v predplatnom.

3 Požiadajte o zmenu programu

V Moje predplatné porovnajte programy a odošlite žiadosť. Po schválení platí od uvedeného dátumu, najskôr od ďalšieho mesiaca. Už vystavená faktúra môže zmenu posunúť na ďalší nevyfakturovaný mesiac. Dovtedy platí pôvodný program. Trvanie služby sa nepredlžuje.



NÁVOD K APLIKÁCII

Notifikácie bez zmätku

1 Nastavte doručovanie

Malý prepínač pri nadpise ponúka **Zapnuté**, **Stíšiť** a **Vypnuté**. Stíšenie závisí aj od podpory zariadenia. Voľba platí pre účet na všetkých zariadeniach. Povolenie prehliadača udeľujete v každom zariadení osobitne.

2 Prečítanie je spoločné pre váš účet

Otvorenie zásahu z Prehľadu alebo zoznamu označí súvisiace správy ako prečítané aj v Notifikáciách. Platí to aj opačne. Nová neskoršia správa zostáva neprečítaná. Otvorenie správy samo osebe nemení stav úlohy.

3 Vymažte nepotrebné správy

Označte jednotlivé správy alebo použite **Označiť všetky** pre zobrazený zoznam. Potom zvolíte **Vymazať označené**.

Vypnutie mobilných upozornení neodstráni správy z aplikácie. Vymazanie notifikácie nezmaže požiadavku ani faktúru.



NÁVOD K APLIKÁCII

Android: aplikácia v mobile

1 Pridajte aplikáciu na plochu

Prihláste sa v Chrome. V menu aplikácie použite **Pridať aplikáciu do mobilu**. Ak voľbu nevidíte, v menu Chrome (tri body) vyberte **Inštalovať** alebo **Pridať na plochu**. Potvrďte inštaláciu.

2 Povoľte mobilné upozornenia

Otvorte novú ikonu Prevádzkovo. Cez zvonček prejdite do Notifikácií a zvolíte **Zapnuté**. Ak sa ponúka **Povoľiť v tomto zariadení**, použite ho a potvrďte systémové povolenie.

3 Skontrolujte nastavenia telefónu

Povoľte upozornenia pre Prevádzkovo alebo Chrome. Skontrolujte bannery, zamknutú obrazovku, režim Nerušiť a obmedzenia dát či batérie. Zamietnuté povolenie zmeňte v nastaveniach webu v Chrome.

Pri fotografovaní potvrďte použitie záberu. Pri galérii vyberáte iba fotografie, ktoré chcete odoslať. Prístup k celej galérii nie je podmienkou.



NÁVOD K APLIKÁCII

iPhone: aplikácia v mobile

1 Najprv pridajte ikonu na plochu

Prihláste sa v **Safari**. Zvoľte **Zdieľať**, potom **Pridať na plochu** a potvrdíte názov Prevádzkovo. Ak sa ponúka Otvoriť ako webovú apku, zapnite ho.

2 Potom zapnite hlásenia

Otvorte Prevádzkovo ikonou z plochy. V Notifikáciách zvoľte **Zapnuté**, prípadne **Povoliť v tomto zariadení**, a potvrdíte povolenie. Webové push hlásenia vyžadujú podporovaný systém iOS 16.4 alebo novší.

3 Keď hlásenia neprichádzajú

V Nastaveniach telefónu skontrolujte hlásenia pre Prevádzkovo, bannery, zamknutú obrazovku, režim Sústreďenie a mobilné dáta. Prepínač v aplikácii neprekoná zákaz v systéme.

Aplikácia prijíma JPG, PNG a WebP. Ak fotografia z iPhone nemá podporovaný formát, použite kompatibilný záber alebo export do JPG. Pred odoslaním skontrolujte náhľad.



NÁVOD K APLIKÁCII

Profil a zabezpečenie

1 Udržiavajte údaje aktuálne

V Môj profil uložte aktuálne kontaktné a fakturačné údaje. Servisnú adresu a rozsah meňte po dohode s centrálou.

2 Recenzia a spätná väzba

Zásah hodnotíte v detaile. Naša recenzia hodnotí spoluprácu. Spätná väzba slúži na podnety k službe a aplikácii.

3 Zapnite dvojstupňové overenie

V **Zabezpečení účtu** použite heslo a overovaciu aplikáciu. Pridajte QR kód alebo tajný kľúč a potvrdte kód. Záložné kódy odložte mimo telefónu.

4 Objednávka a podmienky

Potvrdenú objednávku nájdete v e-maile. Domácnosti majú v menu aj zmluvy a postup odstúpenia. Rozhodujú podmienky potvrdenej objednávky.

Heslo ani overovacie či záložné kódy nezdieľajte. Na spoločnom zariadení sa odhláste.



NÁVOD K APLIKÁCII

Keď niečo nefunguje

1 Skontrolujte pripojenie

Zapnuté dáta nezaručujú spojenie so serverom. Po prechode z Wi-Fi na dáta obnovte stránku alebo zvolíte **Skúsiť znova**. Overte aj iné stránky a povolenie mobilných dát. Klientske a servisné údaje sa neukladajú do offline cache.

2 Služby nie sú sprístupnené

Overte začiatok programu a potvrdenú úhradu aktuálneho mesiaca, pri budúcom termíne aj jeho mesiaca. Ak ste zaplatili, požiadajte administrátora o overenie platby.

3 Fotografia alebo uloženie zlyhalo

Prečítajte chybu formulára, skontrolujte formát a veľkosť súboru a skúste znova. Po výpadku najprv overte výsledný zoznam, aby ste požiadavku neposlali dvakrát.

Pomoc: info@prevadzkovo.sk · +421 911 141 064

Uveďte postup, chybu a približný čas. Snímku obrazovky posielajte bez hesiel a citlivých údajov.